

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»

ПРИНЯТО.
Заседание педагогического совета.
Протокол № 11 от 23.05.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
Г. В. Шуневич
Приказ № 211-од от 27.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» города Смоленска (далее - ОУ) и разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «СШ №37»;
- Локальными нормативными актами.

1.2. Воспитательная служба является постоянно действующим коллективным общественным профессиональным органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного процесса, объединяющим педагогов, занимающихся по роду своей деятельности воспитанием обучающихся.

2. ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

2.1. Основными направлениями деятельности воспитательной службы являются:

- реализация воспитательного процесса;
- контроль за развитием воспитательного процесса;
- изучение нормативной и научно-методической литературы по вопросам воспитания;
- координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- консультирование педагогов по вопросам научно-методического обеспечения воспитательного процесса.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Воспитательная служба:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию воспитательной системы школы, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению воспитательного процесса;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программ);
- организует разработку и корректировку концепции воспитательного процесса в соответствии с основными направлениями развития ОУ;
- организует выполнение Программы развития воспитательной компоненты;
- организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности ОУ;
- анализирует состояние и результативность работы воспитательной службы;

- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты исследований, имеющих значимые последствия для развития ОУ в целом;
- организует постоянный мониторинг воспитательного процесса в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности в ОУ (поиск и освоение новшеств, организация воспитательной деятельности, разработка и апробация целевых программ, новых воспитательных технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам воспитательной деятельности, профессионального совершенствования;
- контролирует ход и результаты исследовательских проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению воспитательных процессов в ОУ необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;
- вносит предложения по созданию творческих и проблемных групп;
- инициирует и осуществляет исследования в ОУ по вопросам воспитания.

4. КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Воспитательная служба обязана:

- изучать состояние классных коллективов, воспитательной работы в целом в течение учебного года и (или) ряда лет;
- разрабатывать критерии результативности воспитательной деятельности;
- составлять аналитические материалы;
- оформлять рекомендации по итогам воспитательной деятельности;
- знакомить всех участников воспитательного процесса с ходом работы, проводимых исследований.

4.2. Воспитательная служба имеет право:

- вносить коррективы в воспитательные планы с учетом условий работы, текущих результатов;
- дополнять и уточнять критерии оценки работы;
- ходатайствовать перед администрацией обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы;

- выдавать рекомендации всем участникам воспитательного процесса по итогам исследований.

4.3. Воспитательная служба несет ответственность за:

- разработку плана воспитательной работы и его своевременную корректировку;

- регулярность и объективность отслеживания результатов реализации воспитательного плана;

- своевременную информацию о результатах исследований, ходе воспитательной работы, реализации воспитательной программы, отклонения от нее;

- своевременную информацию всех участников воспитательного процесса о ходе реализации воспитательной программы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором ОУ и действует бессрочно.