

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПРИНЯТО.
Заседание педагогического совета.
Протокол № 12 от 27.05.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
Г. В. Шуневич
Приказ № 212-од от 28.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ
МБОУ «СШ №37»**

\\ . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта» от 05.03.2004 № 1089;
- Основной образовательной программы начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Основной образовательной программы основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Основной образовательной программы основного общего образования для 8-9 классов, реализующих ФК ГОС, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Основной образовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов, реализующих ФК ГОС, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска (далее-Школа).

1.2. Творческая группа включает педагогов, объединённых одной образовательной задачей с целью разработки методических, аналитических материалов, способствующих решению методической темы школы.

1.3. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутришкольного управления.

1.4. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

2.1. Апробация новых технологий, программ, учебников и разработка методических, аналитических материалов, проектов, рекомендаций для участников образовательного процесса.

3. ЗАДАЧИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Изучить нормативные документы и положительный педагогический опыт.

3.2. Определить промежуточные и конечные результаты, показатели достижения цели.

3.3. Обсудить результаты работы творческой группы.

3.4. Обобщить результаты работы творческой группы.

3.5. Довести до сведения участников образовательного процесса полученный результат, через выступления на педагогическом и методическом советах, печатные и электронные СМИ, интернет-сайты и т. п.

3.6. Консультирование участников образовательного процесса по направлению деятельности.

4. СОСТАВ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

4.1. В творческую группу могут входить: директор ОУ, заместитель директора ОУ, педагогические работники учителя ОУ.

4.2. Возглавляет творческую группу и несет ответственность за её работу руководитель группы – педагог, глубоко интересующийся данным вопросом, выбранный членами самой творческой группы и назначенный приказом директора по школе.

4.3. Контролирует работу творческой группы заместитель директора по научно-методической работе.

4.4. Количество членов и персональный состав творческой группы утверждается приказом директора по школе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

5.1. Творческая группа:

- составляет план деятельности, предусматривая теоретическую и практическую части работы;
- проводит мониторинговые исследования;
- определяет целесообразность запланированного и отслеживает полученные результаты.

5.2. Заседания творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.3. Заседания проводятся руководителем группы или по его поручению заместителем руководителя группы.

5.4. Секретарь творческой группы обеспечивает работу по ведению документации группы (протоколы заседаний).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Материалы творческой группы, выступления, программы, рекомендации фиксируются в специальной папке.

6.2. Обсуждаемые вопросы, исследования фиксируются в форме таблиц, проектов, диаграмм, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам школы.

6.1. Творческая группа ведёт следующую документацию:

- план работы группы на текущий учебный год;
- теоретические и практические материалы по теме работы;
- протоколы заседаний творческой группы;
- анализ деятельности результатов работы творческой группы.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. К компетенции творческой группы относится:

- определение цели и задач для работы творческой группы;
- организация работы творческой группы;
- апробация новых технологий, методик, способов обучения, новых программ, учебников, учебных пособий, обеспечивающих развитие школы по определённому направлению;
- обобщение и обнародование результатов работы творческой группы;
- выработка рекомендаций по заявленной теме.

7.2. Творческая группа несёт ответственность за:

- качественную подготовку ведения документации;
- объективное и систематическое отслеживание результативности работы группы;
- информирование администрации школы не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях апробации нововведений.