

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»
(МБОУ «СШ №37»)

ПРИНЯТО.

Заседание педагогического совета.

Протокол № 6 от 30.12.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №37»

_____ Т.И. Немченкова

Приказ № 410-од от 30.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 года №273-ФЗ ;
 - Уставом МБОУ «СШ №37».
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся в МБОУ «СШ №37» (далее- ОУ).
- 1.3 Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым обучающимся по всем предметам учебного плана.
- 1.4 Ведение тетради:
- воспитывает внутреннюю культуру обучающихся;
 - формирует навык самоконтроля;
 - организует обучающихся для более внимательного выполнения работы.

2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗВАНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь тетради (рабочие, для сочинений, контрольных , лабораторных, практических работ, по развитию речи) (приложение 1).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, начиная с 9 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по _____
ученика (цы) _____ класса _____
МБОУ «Средняя школа № 37»
фамилия _____
имя _____

3.3. Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

3.4. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.5. Обучающимся при выполнении работ не разрешается писать на полях за исключением пометок во время записи лекций в старших классах.

3.6. Упражнения по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях.

3.7. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.

3.8. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки.

3.9. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвёртого класса записывается число цифрами и полное название месяца. Например: 1 декабря.

3.10. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-х классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах (например, первое сентября), цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.11. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.12. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.13. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи.

3.14. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 1 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;

- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии;

- При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть),

3.15. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант).

3.16. Точка в конце вида и названия работы не ставится. То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.17. В тетрадях для контрольных работ по математике записывается: Контрольная работа №. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

3.18. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

3.19. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

4. ЧИСЛО КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ В ГОД ПО КЛАССАМ

4.1. Максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено обучающимся за учебный год в зависимости от класса, должно соответствовать количеству контрольных работ, запланированных в рабочих программах (приложение 2.).

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЮЩИХСЯ

5.1. Для каждого предмета и каждого класса устанавливается свой порядок проверки письменных работ учащихся. (приложение 3).

5.2. После каждого вида контрольных работ обязательна работа над ошибками. По русскому языку она выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. По математике работа над ошибками выполняется в рабочей тетради.

5.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку в 5-11 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.4. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.5. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.6. Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения через урок в 5-7 классах, через 10 дней - в 8-11-х классах, изложения – через 7 дней в 8-11-х классах.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

6.1. Контроль порядка ведения и проверки тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или директор школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Предмет	1 классы	2 -4 классы	Примечание
Русский язык	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов), 1 тетрадь для развития речи, допускаются тетрадь-справочник и тетрадь с печатной основой	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для развития речи, допускаются: тетрадь-справочник и тетрадь с печатной основой
Литература	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для творческих работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Алгебра	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ.
Геометрия	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ.	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь
Физика, химия	для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных	для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных

	<u>и практических работ.</u>	<u>и практических работ.</u>
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы национально-регионального и школьного компонентов <u>учебного плана.</u>	По 1 тетради	По 1 тетради

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Предмет / класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык диктант	4	12	11	11	8	8	6	5	4	6 9(гум)	4 6(гум)
изложе- ние			1	2	2	2	2	3	4	4 6(гум)	4 6(гум)
сочине- ние					2	2	2	4	0	6 9(гум)	6 9(гум)
Литера- тура Классные сочине- ния					4	3	2	2	3	4	2
матема- тика	4	12	12	14	10	9		14	13	14 15(физм ат)	13 13(физм ат)
Алгебра ФГОС							8	7			
Геомет- рия ФГОС							6	5			
Физика							5	5	5	4 7(физ мат)	5, 7(физ- мат)
химия							2	5	4	2 7(хим- био)	2 6(хим- био)
Ино- странный язык					4	4	3 4ФГ ОС	3	3	3	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) русский язык	После каждо- го урока.	В 1 полугодии- после каждого урока. Во 2 полугодии после каждого урока проверяются тетради только слабоуспеваю- щих обучаю- щихся. У силь- ных обучающих- ся -один раз в неделю и наибо- лее значимые работы.	2 раза в неделю	1 раз в неделю.	После каждого уро- ка у слабоуспеваю- щих обучающихся. у сильных обучаю- щихся-значимые работы, но не реже 1 раза в месяц.
Иностран- ный язык	После каждо- го урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в не- делю.	1 раз в 2 недели	Словари- 1 раз в месяц, тетради - 1-2 раза в четверть.
Остальные предметы	Выбо- рочно 1-2 раза в чет- верть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выбо- рочно 1-2 раза в чет- верть	Выборочно 1-2 раза в четверть