

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»
(МБОУ «СШ №37»)

ПРИНЯТО.
Заседание Совета Школы.
Протокол № 2 от 25.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
_____ Т.И. Немченкова
Приказ № 410-од от 30.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) является общественным органом управления МБОУ «СШ №37» (далее-ОУ).

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет действует в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Уставом МБОУ «СШ №37»;

- Положением о Совете родителей (законных представителей).

1.4. Совет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание ОУ.

1.6. Родительское собрание ОУ проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- сотрудничество с органами управления ОУ;

- участие в разработке локальных актов;

- формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;

- содействие организации внеурочной деятельности обучающихся;

- содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Представители в Совет в количестве одного человека избираются на общеклассном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года..

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета.

3.4. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета

3.5. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные нормативные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- вырабатывать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- обсуждать вопросы деятельности Школы и принимать решения в форме предложений;
- выбирать членов Совета Школы из числа родителей (законных представителей);
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающими учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- информировать родителей о деятельности Школы;
- рассматривать обращения, поступившие в Школьный родительский комитет;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседание Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора ОУ, педагогического совета ОУ и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация ОУ, педагогический совет или Совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации ОУ, педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

5.10. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием ОУ.

5.12. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором ОУ.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы в течение 3-х лет.