

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»

ПРИНЯТО.

Заседание педагогического совета.

Протокол № 8 от 10.01.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №37»

Г. В. Шуневич

Приказ № 34-од от 10.01.2019

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок организации и проведения самообследования в МБОУ «СШ №37» города Смоленска, в дальнейшем «Порядок», разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Деятельность по самообследованию в ОУ осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Федерального закона «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года N 2124-1;
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» от 14.06.2013 №462;
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 №1324;
- Устава ОУ;
- Основной общеобразовательной программы ОУ.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования в ОУ.

1.4. Самообследование проводится в ОУ ежегодно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития ОУ;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования ОУ:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. ФУНКЦИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОУ

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4. МЕТОДЫ И КРИТЕРИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

4.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5.2. Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета школы до 01 августа следующего за отчетным учебным годом.

5.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ самостоятельно.

5.4. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.5. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и вы-

пускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор;
- заместители директора;
- председатель Совета Школы;
- руководители школьных методических объединений учителей.

5.7. В процессе самообследования ОУ проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- обеспечения базового и дополнительного образования, соответствующего государственному стандарту;
- организации методической работы и повышения методического мастерства учителя;
- организации воспитательной работы как основного направления развития интеллектуально-духовных и креативных свойств личности;
- материально-технического обеспечения УВП.

5.8. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 01 августа текущего года), который подписывается руководителем ОУ и заверяется его печатью.

6. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

6.1. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01 августа текущего года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем ОУ и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 01 сентября текущего года.