

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИНЯТО.
Заседание педагогического совета.
Протокол № 5 от 01.11.2018



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
Г. В. Шуневич
Приказ № 290-од от 02.11.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования: проект/ А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. Российская академия образования. -М.: Просвещение, 2009 г.
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам(распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №17326-р).
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012 №413;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 года) №1008.
- Письма Минобрнауки России от 18 ноября 2015 года №09-3242 «О направлении рекомендаций по проектированию дополнительных обще-развивающих программ».
- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 №41)
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска (далее образовательное учреждение).
- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СШ №37»;
- Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СШ №37».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы дополнительного образования в общеобразовательном учреждении (далее-ОУ).

1.3. Рабочая программа - нормативный документ общеобразовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание и преподавания курса дополнительного образования.

1.4. Рабочая программа дополнительного образования разрабатывается в **целях** формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.5. Рабочая программа дополнительного образования решает следующие задачи:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- формирование общей культуры школьников, воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение социальной защиты.

1.6. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее - ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания.

1.7. Рабочие программы в обязательном порядке разрабатываются на учебный год по определённому курсу.

1.8. Рабочая программа дополнительного образования должна быть разработана до 31 августа и утверждена не позднее 10 сентября текущего учебного года.

1.9. Рабочая программа дополнительного образования является объектом внутришкольного контроля.

1.10. Положение о рабочей программе дополнительного образования рассматривается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается директором МБОУ «СШ №37».

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Структура рабочей программы дополнительного образования является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в ОУ и определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы дополнительного образования, в которых реализуется ФГОС, являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- результаты освоения курса дополнительного образования;
- календарно-тематическое планирование.

2.2.1. В титульном листе указываются полное наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с Уставом ОУ), грифы рассмотрения (на МО и педагогическом совете), согласования (с заместителем

директора, курирующим предмет), утверждения (директором МБОУ «СШ №37»), наименование рабочей программы с указанием курса, класс, Ф.И.О. учителя (составителя программы), учебный год.

2.2.2. В пояснительной записке указываются:

- нормативно - правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа курса;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей ОУ;
- срок реализации;
- возраст обучающихся;
- количество часов.

2.2.3. В описании результатов освоения курса дополнительного образования отмечаются требования к результатам освоения данного курса:

обучающийся научится;
получит возможность научиться.

2.2.4. Календарно-тематический план учителя оформляется в виде таблицы, обязательными элементами которой являются:

- порядковый номер урока;
- название раздела, темы;
- дата прохождения темы, раздела (по плану и (или) фактическая).

3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ дополнительного образования определяются требованиями ФГОС и настоящим Положением.

3.2. Рабочие программы могут разрабатываться методическим объединением или конкретно каждым учителем.

3.3. Для утверждения программы необходимо пройти следующие процедуры: обсуждение и рассмотрение программы на заседании школьного предметного методического объединения учителей. По итогам рассмотрения оформляется протокол, затем при условии ее соответствия установленным требованиям, рабочая программа сдается на согласование заместителю директора, курирующему дополнительное, который представляет её на рассмотрение педагогическому совету, затем рабочая программа утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения (в срок до 10 сентября текущего учебного года).

3.4. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным ФГОС а также данному Положению, заместитель директора, курирующий дополнительное образование, направляет её на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

3.5. Педагог, принятый на работу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на текущий учебный год.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы со школьным методическим объединением и заместителем директора, курирующим дополнительное образование.

3.7. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

3.8. Общеобразовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

3.9. Рабочие программы, разработанные согласно настоящему Положению, являются собственностью ОУ.

3.10. Рабочая программа хранится у учителя (педагога) общеобразовательного учреждения и предъявляется при подготовке и проведении контроля за состоянием преподавания курсов дополнительного образования.

4. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А-4.

4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

•
екст набирается в текстовом редакторе \Уога1 шрифтом Тнпез Кошап, шрифт составляет 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный (полуторный), переносы в тексте не ставятся, поля 2см.

• Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указываются:

• название общеобразовательного учреждения (согласно с Уставом МБОУ «СШ №37»;

• грифы «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;

• название рабочей программы;

• адресность (класс или уровень образования);

• сведения об авторе /составителе (ФИО, должность);

• учебный год.

4.3 Рабочая программа является нормативно-управленческим документом, реализуемым в ОУ, и хранится в архиве общеобразовательного учреждения в течение следующего учебного года.