

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПРИНЯТО.

Заседание педагогического совета.

Протокол № 12 от 27.05.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №37»

 Г. В. Шуневич

Приказ № 212-од от 28.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБРА-
ЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС
МБОУ «СШ № 37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта» от 05.03.2004 № 1089;
- Основной образовательной программы начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Основной образовательной программы основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Основной образовательной программы основного общего образования для 8-9 классов, реализующих ФК ГОС, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Основной образовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов, реализующих ФК ГОС, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» города Смоленска (далее-Школа).

1.2. Рабочая группа включает педагогов, объединённых одной образовательной задачей с целью разработки методических, аналитических материалов, способствующих решению какой-либо методической задачи.

1.3. Рабочая группа - совещательный орган при методическом совете школы.

1.4. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Целью группы является выработка рекомендаций по введению ФГОС для педагогических работников школы.

3. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Изучение нормативных документов и методических материалов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС.

3.2. Разработка нормативных локальных актов об организации деятельности в условиях реализации требований ФГОС.

3.3. Консультирование участников образовательного процесса по вопросам реализации требований ФГОС.

3.4. Отслеживание результативности работы в ходе работы по реализации требований ФГОС и выработка рекомендаций для педагогических работников школы.

3.5. Обобщение результатов работы по ведению ФГОС.

3.6. Доведение до сведения широкой общественности через печатные и электронные СМИ, интернет-сайты и т. п. результаты деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС.

4. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. В рабочую группу могут входить: директор ОУ, заместитель директора ОУ, педагогические работники ОУ.

4.2. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за её работу руководитель группы – педагог, глубоко интересующийся данным вопросом, выбранный членами самой рабочей группы и назначенный приказом директора по школе.

4.3. Контролирует работу рабочей группы заместитель директора по УВР или по МР.

4.4. Количество членов и персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора по школе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его ведения.

5.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.3. Заседания проводятся руководителем группы или по его поручению заместителем руководителя группы.

5.4. Секретарь рабочей группы обеспечивает работу по ведению документации группы (протоколы заседаний).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Материалы рабочей группы, проекты, рекомендации фиксируются в специальной папке и (или) на сайте ОУ.

6.2. Обсуждаемые вопросы, исследования фиксируются в форме таблиц, проектов, диаграмм, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам школы.

6.1. Рабочая группа ведёт следующую документацию:

- план работы группы на текущий учебный год;
- теоретические и практические материалы об организации работы по ФГОС;

- протоколы заседаний рабочей группы;
- анализ деятельности результатов работы рабочей группы по ФГОС.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Определение цели и задач работы группы.

7.1. Организация работы группы по внедрению ФГОС.

7.2. Обобщение и обнародование результатов работы группы по введению ФГОС.

7.3. Выработка рекомендаций по внедрению ФГОС для педагогов школы.

7.4. Рабочая группа несёт ответственность за:

- качественную подготовку ведения документации;
- объективное и систематическое отслеживание результативности работы группы;
- информирование администрации школы о результатах работы группы.