

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПРИНЯТО.

Заседание педагогического совета.

Протокол № 12 от 27.05.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №37»

Г. В. Шуневич

Приказ № 212-од от 28.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012 №413;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта» от 05.03.2004 № 1089;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» (далее – образовательное учреждение).
- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СШ №37»;
- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СШ №37»;
- Основной образовательной программы основного общего образования для 8-9 классов, реализующих ФК ГОС;
- Основной образовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов, реализующих ФК ГОС.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Положение о методической неделе принимается Советом Школы и утверждается приказом директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация.

1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет заместитель директора, курирующий методическую работу.

1.5. Методическая неделя является одной из форм методической работы, которая проводится ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели, родители, обучающиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация Школы.

1.7. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, методический совет, заместитель директора по учебно-методической работе.

2. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛИ.

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность положительного педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенции педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛИ.

3.1. Общие:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования положительного педагогического опыта;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные.

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного положительного опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счёт использования модульного принципа построения методической недели.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛИ.

4.1. Структура и содержание этапов методической недели.

4.1.1. Подготовительный этап – организационно-целевой.

- Решение о проведении тематической недели принимается на методическом совете школы, в решении которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели.

- Заместитель директора по научно-методической работе организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели на методсовете составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее 5 дней до начала недели.

- Директор Школы издаёт приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

4.1.2. Основной этап – содержательно-деятельностный .

- В рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в Школе опыту проведения данной формы методической работы.

4.1.3. Заключительный этап – рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня).

- Рефлексия может проходить в виде круглого стола, диспута, панорамы достижений и т.д.;

- заместитель директора организует общешкольную рефлексию по поводу степени реализации задач методической недели и уровня получения ожидаемых результатов, обобщение данных анкетирования педагогического коллектива и его оценки.

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.3. Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, школьных методических объединений, методического совета (по необходимости);
- коррекция плана внутришкольного контроля (по необходимости);
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей и (или) выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;
- выпуск общешкольного сборника аннотаций;
- проведение семинаров для учителей города и области.