

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»

ПРИНЯТО.
Заседание педагогического совета.
Протокол № 8 от 10.01.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
Г. В. Шуневич
Приказ № 34-од от 10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С
ДОКУМЕНТАМИ МБОУ «СШ №37»,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке ознакомления с документами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37» г. Смоленска (далее - ОУ), в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в ОУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (статья 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.);
- Уставом МБОУ «СШ №37».

1.3 Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4 Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, ст.55).

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. При поступлении детей в ОУ администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом ОУ;
- локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) родителей (законных представителей).

1.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Подписью совершеннолетнего, поступающего в ОУ, фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, ОУ размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

1.6. Родители (законные представители) знакомятся с документами ОУ на официальном сайте ОУ и (или) в канцелярии в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ОУ.

1.7. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебно-воспитательного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней.

1.8. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте ОУ в эти же сроки.

1.9. Размещение документов на официальном сайте ОУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

1.10. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.11. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

1.12. Договор подписывается с момента поступления ребенка в ОУ и на период его обучения.

1.13. ОУ проводит для родителей (законных представителей) консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

1.14. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса ОУ проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты ОУ перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) итоги конкурсов.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.