

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №37»

Г.В.Шуневич

Приказ № 129-од от 26.03.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО РАБОТЕ МБОУ «СШ №37» С ИЗДАНИЯМИ,  
ВКЛЮЧЁННЫМИ В  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК  
ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками школьной библиотеки МБОУ «СШ №37» города Смоленска изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

## **2. Выявление и хранение изданий**

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов библиотека проводит следующую работу:

- осуществляет отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фонда школьной библиотеки;
- производит сверку данных документов с ФСЭМ;
- осуществляет системный плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ;
- проводит ежемесячно сверку ФСЭМ с фондом библиотеки, электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке и кабинетах, имеющих доступ к интернет. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки (Прил.1);
- осуществляет сверку поступающих в библиотеку новых изданий с федеральным списком;
- изымает материалы при обнаружении ИФС из открытого доступа к фонду и уничтожают по акту;
- составляет Акт по установленной форме (Прил.2б) на выявленные ИФС, копия которого хранится в библиотеке;
- ставит красный восклицательный знак в круге при выявлении ИФС на обложку, который означает, что доступ к изданию исключен;
- изымает каталожные карточки на выявленные издания из читательских каталогов и картотек;
- следит за тем, чтобы издания, включенные в ФСЭМ, не были представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению;

2.2. . Заведующий кабинетом информационных технологий:

- организует регулярно, не реже одного раза в квартал, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеках к сайтам и электронным документам, включённым в ФСЭМ, с обязательным фиксированием проведённой сверки в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки

### **3. Контроль**

3.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет директор МБОУ «СШ №37».

3.2.. Ответственность за выполнение данного положения несут заместитель директора по формированию информационных ресурсов и заведующая библиотекой.