

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

ПРИНЯТО.
Заседание педагогического совета.
Протокол № 10 от 20.05.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №37»
Г. В. Шуневич
Приказ № 210-од от 24.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ
В МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультативные занятия как форма образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее Школа) организуется в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004г. № 1089 (в редакции от 19.октября 2009 №427)
- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 года № 1897;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06 октября 2009 г., № 373;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г., № 413;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации» от 09.03.2004 № 1312.

1.2. Факультативные занятия не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали обучающиеся из предложенного перечня. При введении факультативных занятий необходимо учитывать наличие программ, учебных пособий, преемственность между классами и ступенями обучения.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Каждый факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа (1 час в неделю в течение года или 2 часа в неделю в полугодие).

3.2. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося.

3.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся с 1 по 11 класс на принципах добровольности до 15 сентября.

3.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Факультативные занятия, не связанные с образовательными компонентами инвариантной части, могут проводиться с обучающимися различных классов.

3.5. Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.

3.6. Факультативные занятия проводятся по специальному расписанию. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

3.7. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и др.

3.8. Обучающимся, освоившим программу факультативных занятий, в аттестате об основном образовании, в аттестате о среднем общем образовании в соответствующей графе указывается название изученного курса без выставления оценки.

3.9. Факультативные занятия ведут учителя, преподаватели вузов, специалисты, имеющие соответствующую подготовку.

3.10. Оплата преподавателей факультативных занятий производится в соответствии с тарификацией, утвержденной Школой.

3.11. Наполняемость групп зависит от специфики факультативных занятий, но не менее 5 обучающихся в группе.

3.12. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

3.13. Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 15 сентября.

3.14.Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляют заместитель директора по УВР.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ.

4.1. .Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
- тематику занятий;
- перечень умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
- список литературы для учителя и обучающихся.

4.2.Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ФАКУЛЬТАТИВА.

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.