

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»
(МБОУ «СШ №37»)

ПРИНЯТО.

Заседание педагогического совета.

Протокол № 6 от 30.12.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №37»

_____ Т.И. Немченкова

Приказ № 410 от 30.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЕЗОТМЕТОЧНОМ ОБУЧЕНИИ
МБОУ «СШ №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в редакции от 11.12.2020);
- Письмом Департамента общего образования Минобрнауки России «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях» от 03.06.2003 № 13-51-120/13;
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования;
- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СШ №37»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» города Смоленска (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации, принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Школы.

1.3. Безотметочное обучение устанавливается в 1 классе в течение всего учебного года и в первом полугодии 2 класса.

1.4. Безотметочное обучение призвано способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся.

1.5. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

1.6. Система контроля и оценки строится на содержательно-оценочной основе без использования отметок. Содержательный контроль и оценка должны отражать качественный результат процесса обучения, который определяется не только уровнем усвоения учеником знаний по предметам, но и уровнем его развития.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ БЕЗОТМЕТОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Цель безотметочного обучения:

- создать оптимальные педагогические условия для формирования основ учебной самостоятельности младших школьников

2.2. Задачи безотметочного обучения:

- выработать относительно единую «оценочную политику»;
- определить критерии оценки учебной деятельности обучающихся со стороны педагогов

2.3. Основные принципы безотметочного обучения:

- дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий;
- приоритет самооценке (самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя);
- гибкость и вариативность (использование различных процедур и методов изучения результативности обучения);
- естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

2.4. Никакому оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т. д.).

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Содержательный контроль и оценка обучающихся должны быть направлены на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу) с учетом индивидуальных особенностей и личных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

3.2. Основными показателями развития обучающихся являются:

- сформированность учебно-познавательного интереса;
- сформированность основных ценностных ориентиров, которые определяют мотивационно-потребностную основу личности и усвоение нравственных норм поведения;
- сформированность общеучебных умений;
- способность определять границы своего знания-незнания;
- сформированность учебных действий самоконтроля и самооценки как индивидуальных способностей субъекта учебной деятельности;
- способность к преобразованию изученных способов действия в соответствии с новыми условиями учебной задачи;
- самостоятельность суждений, критичность по отношению к своим и чужим действиям;
- способность к согласованным действиям с учетом позиции другого.

3.3. Оценка достижения предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

3.4. В школе осуществляется текущий контроль успеваемости (текущее оценивание) и промежуточная аттестация

3.5. Динамика развития обучающихся фиксируется учителем совместно со школьным психологом на основе текущего контроля, итоговых проверочных работ и результатов психолого-педагогической диагностики.

3.6. Для отслеживания результативности продвижения обучающегося в нравственном развитии, сформированности его мотивации к обучению,

уровня его воспитанности используются методы наблюдения, анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.7. Для оценки предметных результатов образовательной деятельности обучающихся используются **технологические карты** по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру (см. Приложение).

3.8. Все технологические карты хранятся в портфолио обучающегося.

3.9. Портфолио – важный элемент внутренней накопительной оценки достижений планируемых результатов начального образования, который демонстрирует усилия ученика, его прогресс и достижения в различных областях.

3.10. Цели создания портфолио обучающегося начальной школы:

- фиксация достижений ребёнка;
- формирование позитивного самоотношения;
- помощь ребёнку в анализе своего характера;
- развитие способностей ученика;
- помощь ребёнку в самопознании;
- повышение самооценки обучающегося.

3.11. Оценка уровня сформированности универсальных учебных действий фиксируется в **«картах наблюдений метапредметных результатов»**, формируемых средствами всех учебных предметов (см. Приложение).

3.12. Оценка личностных результатов обучающихся проводится учителями, классными руководителями совместно с психологом 1 раз в год.

3.13. Комплексная итоговая оценка предметных и метапредметных умений обучающихся, приобретённых первоклассниками к концу учебного года, фиксируются в листе «Сведения об окончании первого класса МБОУ «СШ №37», который хранится в личном деле ученика (см. Приложение).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы за учебный год, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или

имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

4.7. Школа информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.