

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»

ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
(МБОУ «СШ №37»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №37»  
Т.И. Немченкова  
Приказ № 170 - од от 31.08.2023 г.

**План работы  
по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся  
МБОУ «СШ №37»**

**Цель:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, увеличение охвата горячим питанием обучающихся 5-11 классов.

**Основные задачи по организации питания:**

- Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4 классов, обеспечение горячим питанием обучающихся отнесенных к льготной категории;
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- Повышение культуры питания;
- Обеспечение санитарно-гигиенических условий организации питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Назначение ответственного за организацию горячего питания.	Январь	Директор школы
2.	Совещание педагогического коллектива: - оформление документов на получение горячего питания льготными категориям обучающихся; - охват горячим питанием обучающихся 5-11 классов; - профилактика инфекционных заболеваний; - соблюдение санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19).	Август	Директор, ответственный по питанию
3.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой	Ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию
4.	Совещание классных руководителей 1-11 классов по вопросам:	Ежеквартально	Директор школы, ответственный по

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Охват учащихся горячим питанием.</li> <li>- Соблюдение сан. гигиенических требований.</li> <li>- Профилактика инфекционных заболеваний</li> </ul>		питанию
--	--	---------

## 2. Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья	В течение года	Ответственный за организацию питания
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение безналичного расчета обучающихся	1 раз в полугодие	Администрация школы

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Администрация школы

## 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся, родителей (законных представителей)

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение. - Культура приема пищи. - Острые кишечные заболевания и их профилактика	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.	Анкетирование обучающихся	В течение года	Классные руководители, ответственный за питание

## 5. Охват питанием обучающихся 5-11 классов

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Совещание с классными руководителями 5-11 классов по вопросам охвата горячим питанием обучающихся	Август-сентябрь	Директор, ответственный по питанию, классные руководители 5-11 классов
2.	Родительские собрания (очно/дистанционно) по вопросу организации горячего питания обучающихся 5-11 классов	Август-сентябрь	Классные руководители

3.	Заседание Совета школы по вопросам организации горячего питания обучающихся 5-11 классов	Октябрь	Директор
4.	Предоставление выплат классным руководителям за организацию горячего питания 5-11 классов из стимулирующего фонда оплаты труда	Ежемесячно	Администрация школы
5.	Мониторинг охвата питанием обучающихся 5-11 классов: анализ посещаемости	Ежемесячно	Ответственный по питанию