



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Смоленской
области от 10.07.2024 N 499

"О ежемесячной денежной выплате
педагогическим работникам областных
государственных образовательных
организаций и муниципальных
образовательных организаций, работающим и
проживающим в сельской местности и
поселках городского типа на территории
Смоленской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 14.08.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 июля 2024 г. N 499

О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАБОТАЮЩИМ И ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ И ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [частью 10 статьи 47](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в целях привлечения в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации педагогических работников Правительство Смоленской области постановляет:

1. Установить педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа на территории Смоленской области, дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 800 рублей в месяц.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа на территории Смоленской области.

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, указанной в [пункте 1](#) настоящего постановления, является расходным обязательством Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области
В.Н.АНОХИН

Утвержден
постановлением
Правительства
Смоленской области
от 10.07.2024 N 499

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАБОТАЮЩИМ И ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ И ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности, поселках городского типа на территории Смоленской области (далее - педагогические работники), дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 800 рублей в месяц.

Право на ежемесячную денежную выплату имеют педагогические работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, в возрасте до 35 лет включительно, завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам, впервые устроившиеся на работу в соответствии с полученной квалификацией на должности воспитателя в дошкольные образовательные организации или общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, учителя в общеобразовательные организации.

2. Назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется Министерством образования и науки Смоленской области (далее - Министерство) ежемесячно в размере, установленном [пунктом 1](#) настоящего Порядка.

3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты педагогический работник подает в Министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) педагогического работника заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление) в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса для корреспонденции, реквизитов счета, открытого в кредитной организации на имя педагогического работника.

4. Педагогический работник одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность педагогического работника;
- трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией;
- копию трудовой книжки, заверенную в установленном федеральным законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);
- документ (сведения, содержащиеся в нем) о трудовой деятельности, оформленный в установленном федеральным законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года) (представляется по собственной инициативе);
- документ, подтверждающий регистрацию педагогического работника по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе).

5. Документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник Министерства или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются педагогическому работнику.

6. В случае если документы, указанные в [абзацах пятом и шестом пункта 4](#) настоящего Порядка, не представлены педагогическим работником по собственной инициативе, Министерство или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления педагогическим работником заявления и документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении документов (сведений, содержащихся в них):

- о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);
- о регистрации педагогического работника по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области.

7. Межведомственные запросы направляются Министерством в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

МФЦ направляет межведомственные запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и смоленским областным государственным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению".

8. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема у педагогического работника заявления и копий документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, а также получения ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет заявление и копии документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) в Министерство.

9. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня приема у педагогического работника заявления и копий документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, получения ответов на межведомственные запросы (при наличии) или поступления из МФЦ заявления, копий документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии) и оформляется правовым актом Министерства.

10. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) несоответствие педагогического работника требованиям [пункта 1](#) настоящего Порядка;
- 2) представление педагогическим работником не в полном объеме заявления и документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 3) представление недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

11. Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в ее назначении направляется Министерством педагогическому работнику по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении, в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Ежемесячная денежная выплата назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи педагогическим работником заявления.

13. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится за текущий месяц не позднее 25-го числа каждого месяца.

14. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится Министерством путем ее перечисления на счет педагогического работника, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

15. В период нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком ежемесячная денежная выплата не производится.

16. Выплата ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам прекращается в случаях:

- 1) расторжения трудового договора с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией;
- 2) переезда на новое место жительства (место пребывания) в местность или населенный пункт, не относящиеся соответственно к сельской местности или поселкам городского типа, и (или) осуществления трудовой деятельности в образовательной организации, расположенной в местности или населенном пункте, не относящихся соответственно к сельской местности или поселкам городского типа;

3) достижения педагогическим работником возраста 36 лет.

17. Педагогический работник, получающий ежемесячную денежную выплату, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 16 настоящего Порядка, уведомляет в письменной форме Министерство о наступлении таких обстоятельств.

18. Министерство в течение 3 календарных дней со дня получения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты, которое оформляется правовым актом Министерства.

Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с даты наступления обстоятельств, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка.

19. Уведомление о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты направляется педагогическому работнику в письменной форме в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия данного решения.

20. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится в течение 3 лет начиная с даты подачи заявления.

21. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты или о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты может быть обжаловано в установленном федеральным законодательством порядке.
